

FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTO COMPLETO

Los textos completos para el I Congreso Internacional de Jóvenes Investigadores e Investigadoras sobre África deben ser enviados al email codes.academico@nanouki.com **antes del 15 de julio de 2019**. Las propuestas de mayor calidad y nivel académico serán publicadas en formato de capítulo de libro digital con ISBN por el Servicio de Publicaciones de la Universidad de Valladolid. Se recuerda que los textos que no cumplan con las normas de edición serán rechazados automáticamente. Por ello se ruega encarecidamente a los/as autores/as que se ajusten a lo estipulado.

- En la web del Congreso hay disponible un **modelo de texto**. Rogamos a todos los autores y autoras que lo revisen y se aseguren de que su propuesta sigue dicho modelo. **No se aceptarán aquellas propuestas que no se ajusten a las normas y al formato.**
- Los artículos han de tener la **misma configuración de página que tiene el modelo** (puede pincharse en la ficha “Diseño de página” > “Configurar página”, y comprobar cómo están configurados los apartados “Márgenes”, “Papel” y “Diseño”, para poner la misma configuración en el artículo). Además, los distintos apartados del artículo (título, cuerpo del artículo, títulos de los epígrafes, citas sangradas, notas al pie, bibliografía final, encabezados y números de página) han de ajustarse al tipo y tamaño de letra de los apartados correspondientes del modelo, así como a su formato de párrafo, manteniendo sus mismas tabulaciones (puede servir de ayuda la herramienta “Copiar formato”, copiando el formato del párrafo del modelo y aplicándolo después al párrafo correspondiente del artículo).
- Todos los textos deben ser remitidos en **formato Word**. En el título del documento debe poner: **Comunicación_Nombre completo del Investigador/a**
- La extensión máxima del documento es **6000 palabras, incluida bibliografía**. Es necesario que los/las autores/as se ajusten a la extensión estipulada.
- **Título:** Times New Roman 12, mayúsculas, centrado.
Nombre y Apellidos: Times New Roman 12, mayúsculas, alineado a la izquierda
Afiliación institucional e email: Times New Roman 12, minúsculas, alineado a la izquierda.
- Todos los textos deben tener un **resumen en castellano y en inglés** con una extensión máxima de 100 palabras. Además se deben incorporar **cinco palabras clave** tanto en castellano como en inglés, separados por punto y coma.
- El formato debe ser **Times New Roman, tamaño 11**, interlineado sencillo.

- Las **citas textuales** que ocupen más de tres líneas deben ir en un párrafo aparte, sin comillas y en un tamaño Times New Roman 10.
- **Citas a pie de página:** Times New Roman 9.
- Para **entrecomillar**, utilizar comillas inglesas dobles (“ ”). Si dentro del primer entrecomillado es necesario utilizar de nuevo comillas estas deberán ser angulares (« »).
- Se admite y se valorará la **inclusión de mapas, tablas o gráficos**. Llevarán numeración sucesiva en arábigo e irán convenientemente titulados en la parte inferior, seguido con la mención de las fuentes utilizadas. Se utilizará letra Times New Roman 10, en minúscula.
- Al final del texto se incluirá la relación de la **bibliografía utilizada**. Se dispondrá ordenada alfabéticamente. El formato será el mismo que en las citas a pie de página, salvo el tipo de letra que aquí será Times New Roman cuerpo 12. Se recuerda que en la web hay disponible un **documento con el estilo de las citas y la bibliografía**. Rogamos respeten dicho formato.